

自己評価表（事業者）集計結果 2020年度

2020年11月実施

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
体制整備	①	職員の配置数は適切である	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・可能な限り基準となる人員以上の配置を心掛けている。 	
	業務改善	②	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年に1回、保護者様にアンケート調査を実施し、その結果をもとに会議を行ない、業務改善に取り組んでいる。
		③	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・外部で開催される ZOOM での研修には出来る限り参加している。 ・コロナ渦である為、研修の機会を減らして開催している。
適切な支援の提供	④	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・より個々にあった計画が作成できていると思う。 ・アセスメント後、スタッフ会議を行い、個々に合わせた課題や進捗の確認を行い、現在の状況にあっているかを確認した上で個別支援計画を作成している。 ・アセスメントには特に時間をかけ、多視点から個別支援計画を作成するように努めている。 	
	⑤	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず会議や試作の場を持ち、ご利用者様にあった取り組みが出来るように工夫をしている。 ・毎週会議を行い、チームで立案計画を行っている。 	
	⑥	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月ご利用者様に興味を持って取り組んで頂けるように工夫できていると思う。これからもそのように努めます。 ・毎週行う会議で、プログラムの改善について話し合っている。 	
	⑦	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼時、スタッフ会議等を通して課題の確認と個々の取り組み状況の確認を行っている。 	

					<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇中の長い療育時間には、集団活動を行うなど工夫を行っている。
⑧	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者様お一人おひとりのペース配分が出来ているかにも目を向けている。プログラムに余裕がある際はご利用者様からの提案で集団活動となることが増えており成長を感じる事が出来てうれしい。 ・個別支援計画に基づいて個々のご利用者様に合わせた活動を行っている。
⑨	支援開始前には職員間でその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼時にその日にお越しになられるご利用者様全員のそれぞれの課題について話し合い、関係性を繋げられる人の確認し、想定されるトラブル、予期せぬトラブルに対応できるように役割分担等を確認している。 ・朝礼で確認をしている。 ・パートさんやアルバイトさんも毎日個別支援計画書を読んでから、ご利用者様と関わりを持って頂いている。
⑩	支援終了後には、職員間で、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員同士のその日の気づきを共有することで、ご利用者様個々の状況を把握できるように心がけている。 ・気づいたことを指導員同士で報告しあい、それを利用記録に記入することで共有を行っている。 ・気になったことはできるだけ話し合い、必要があれば当日中に保護者様に連絡を行っている。
⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・記録を取ることでより個々に合った支援方法を共有できる。成長も感じられてうれしい。 ・業務日誌、利用記録を取ることで、支援の検証、改善につなげている。 ・日々の記録があるので個別支援シートにご利用者様の思いを反映させ、個別支援計画書の検証・改善に役立てている。
⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のご利用者様の目標課題に寄り添いつつも、18歳以降の将来のことにも目を向け、視野を広く捉えた上で、良いPDCAサイクルをつくれていると思う。

					<ul style="list-style-type: none"> ・年2回モニタリングを行う事で、保護者様とともに毎回見直しを判断している。 	
	⑬	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者がそのご利用者の状況について、全指導員に個別シートを書いてもらい、分からないことは個々それぞれに聞き取りを行っている。さらにモニタリングでは、保護者様にもお会いしているので全体を把握していると考え、できる限り児童発達支援管理責任者が会議に参画している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議の際に、学校との情報共有がうまくいくように気を付けている。 ・利用希望申込等で学校の行事の把握や下校時刻の確認を行っている。また、前日確認にて利用の有無、送迎時間の対応や調整を行っている。
	⑮	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用されている際に気になる言動があれば、当日中に保護者様に電話連絡をさせて頂いている。 ・お迎えに来られた時や送迎時にお伝えしている。また、保護者様からお話し頂いたこともスタッフ間で共有することで共有理解をはかっている。
	⑯	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して支援を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングの際にシステムズアプローチの考え方で面談を行い、お話によりそうことで、ご自身でどうされたいかを考える力のお手伝いをさせて頂いている。 ・お帰りになる際に少しでも楽になって頂けるように、できる限りリソースを提供できるようにしている。
	⑰	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様お一人おひとり不満や不安や疑問が残らないように、丁寧に説明を行なうように心掛けています。
保護者様への説明責任	⑱	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・きちんとお話をお伺いさせて頂き、個別支援計画書をふまえた上で情報共有などのお手伝いをさせて頂いている。又、ケースによっては他機関と連携を取ることで保護者様の要望に答えさせて頂いている。
	⑲	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・まずはしっかりとお話をお伺いし、早期解決を心掛けています。

					<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを作成しているので、まずはきちんとお話を伺いし迅速かつ丁寧に対応するよう心掛けている。
	⑳ 個人情報に十分注意しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に関するものは棚に入れ施錠しており、PCもセキュリティソフトを入れ、職員全体にも声掛けを行っている。 ・指導員ごとに個人情報へのアクセスを設定し、UTMを導入することで個人情報の保護に努めている。又、個人ファイルに関しては鍵のかかる書棚に収納している。今後も個人情報に関しては細心の注意を持って管理させて頂く。
	㉑ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者様に対しては視覚支援やABAを取り入れ、保護者様にはシステムズアプローチの考え方で、子どもの認知特性や行動特性を出来るだけ分かりやすく情報を提供できるように心掛けている。
	㉒ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての職員にマニュアルの存在を伝え、周知を行っている。 ・今年度は特に感染症対策に力を入れて取り組んだ。 ・周知を行い、月に一回避難訓練等を行っている。保護者様に対しては水害等が起こった際には地域の中学校に避難するとお伝えしている。
非常時等の対応	㉓ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し書面にて了承を得ている	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様には重要事項説明書を説明する際にお伝えし、書面にて了承を得ている。
	㉔ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを基に月1回の避難訓練を行い、非常時の対応策を確認している。又ご利用者様がとっさの際にパニックにならないための訓練を行う様に心掛けている。 ・今年度は不審者の対応について学ぶために、「他者との距離」について学んだ。
	㉕ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットを作成している。 ・原因を追究し、同様のことが起こらないようにスタッフ間で共有している。