

## 2019年度 自己評価表（事業者）施設評価

		チェック項目	はい	どちら		改善目標、工夫している点など	施設評価
				ともいえない	いいえ		
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手狭ではあるが、パーティションなどで区切り工夫されている。</li> <li>・パーティション等で活動スペースを明確に区分けして使いやすい。また利用者様も理解をされている。</li> </ul>	
	②	職員の配置数は適切である	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご来所される利用者様を考慮して、適切な人数を配置できている。</li> <li>・多く配置しているので、きめ細やかな対応が出来る。</li> </ul>	
業務改善	③	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様からのお言葉をいただき励みになっている。</li> <li>・見直しする点はありがたくいただき改善につなげている。</li> <li>・保護者様からのご意見を参考に職員間で会議を行い、共通理解をして改善につなげている。</li> </ul>	
	④	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な研修を行っている。心身の発達について学び、療育に役立つ研修がある</li> <li>・発達障がいテーマに、療育や医療の専門の講師を招き、研修を行い職員全体のレベルUPをしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も継続して、定期的な研修を行います。</li> </ul>
	⑤	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング前後には、職員間で会議を行い、特に重視している。個々の課題や困り事をもとに計画が作成されていると思う。</li> <li>・先を見据えての放課後デイサービス計画を作成している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後は地域連携にも力を入れていきます。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑥	活動プログラムの立案をチームで行っているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工夫をこらし新しいプログラムを提案できていると思う。</li> <li>・毎月スケジュールの会議を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も新しいプログラムをご提供できるよう、様々なイベントに参加してご利用者様に喜んでいただけるよう努めてまいります。</li> </ul>

⑦	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々様々な活動プログラムが展開されている。</li> <li>・固定化しないように多くの職員で工夫し作成している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も固定しない様多くの意見を取り入れ、生活に役立つもの、また興味を広げられるものを提供できるよう努めてまいります。</li> </ul>
⑧	土曜日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・それぞれに対して設定計画の共有が行われている。</li> <li>・利用時間の短い平日と長い休日とプログラムの内容や課題を変えている。</li> </ul>	
⑨	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「セレクト活動」以外にも「みんな遊び」という集団でゲーム活動を行う機会も設けている。最近のご利用者様が主体となり活動の提案・企画・進行も行えることも増えている。</li> <li>・様々な療育につなげられるよう、モニタリングを丁寧に行い、適切な計画を作成できるよう工夫をしている。</li> </ul>	
⑩	支援開始前には職員間でその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼時にご利用者様一人ひとりの前回の様子等を確認し、当日の課題や関わり方を細かに話し合っている。また、全体的にどのような様子になるかを推測し、事前に対応等も検討している。</li> <li>・朝礼議事録を作成し、職員全員で共有の確認は徹底されている。</li> </ul>	
⑪	支援終了後には、職員間で、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様個人のノートを記入し、情報の共有を行っている。</li> <li>・個別のその日の事例から細かい点の支援についての確認がある。</li> <li>・送迎時も含め、職員間で利用者様の様子を伝えあい、今後の関わり方を検討している。</li> </ul>	
⑫	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別の記録を取って職員の共通理解とし、次回ご利用される際の朝礼で検証、改善を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9月から記録の取り方を新たに改善致しました。</li> </ul>
⑬	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児発管を中心に行っている。</li> <li>・半年に1回のモニタリングを通して個々の必要な課題を見つけ、良いPDCAのサイクルが出来ていると思う。また、今だけで</li> </ul>	

					<p>はなく将来までの段階を見据えて作成されている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング後でも、ご希望があれば保護者様と話し合い補っている。</li> </ul>		
	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最も心ざわしい者が参画しているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児発管や担当者が参加している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的には個別支援計画を作成している児発管が参加しております。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様と前日に連絡を取り、学校のスケジュールや送迎時間等の連絡を行っている。</li> </ul>	
	⑯	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング以外でも保護者様とお会いする時間を大切に、ご利用者様の状態や課題について話し、近々の様子を理解できるよう努めている。</li> <li>・送迎時やお迎えの際に、お話をさせて頂いている。また気になる点や不明なことがあれば、後程電話等でも対応している。</li> </ul>	
	⑰	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対する支援を行っているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング時に悩みをお聞きし、アドバイスをさせて頂いている。</li> </ul>	
	⑱	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に児発管より説明をさせて頂いている。</li> </ul>	
保護者様への説明責任等	⑲	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様と連携を取り対応している。</li> </ul> <p>また、事前にご連絡いただける事で利用者様への迅速な対応が出来る。</p>	
	⑳	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トラブルや苦情に対しては、前後の状況等お話しさせて頂き、早期解決できるように心がけている。</li> <li>・トラブルや苦情はあまりないが、その際には当日、もしくは翌日中に職員に聞き取りを行い、状況把握から原因を追究し、再発防止のための取り組みを検討したうえで保護者様に報告をするよう努めている。</li> </ul>	
	㉑	個人情報に十分注意しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配布物についてはダブルチェックをした上で、直接保護者様にお渡しするか、また封筒に入れ開封されないようにしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も職員一同、細心の注意を致します。</li> </ul>

					特に告知をされておられない利用者様においては気をつけている。  ・守秘は徹底されている。		
	⑳	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	0	0	・利用者様に聞かれたい内容については時間帯を考慮して連絡をさせて頂いております。 ・仕事を持たれている保護者様にはモニタリング時に都合のつきやすい時間帯をお聞きし対応させて頂いております。	
	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	2	0	・職員に対しては、月に1回、実際に行われる避難訓練や感染症予防等の訓練で周知している。 ・保護者様に対しては契約時に避難場所等の周知を行っている。	
非常時等の対応	㉒	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11	1	0	・マニュアルを作成し、職員間で研修を行っている。また、契約時に身体拘束の説明をし、同意書をいただいている。	緊急時等やむを得なく拘束する際は、利用者様にその場で理由をお伝えし、又保護者様にも当日中に状況や理由、また対応も含めご報告させて頂いております。
	㉓	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	0	0	・月に1回の避難訓練を通じ、想定できる様々な状況を話し合い、実際の場面を想像しながら、危険箇所等を確認し適切な行動を学んでいる。 ・月に1回、地震・洪水、内水・不審者等の訓練を行っている。	
	㉔	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	0	0	・ヒヤリハットを作成し職員間で共有し、再度起こらないように工夫できていると思う。 ・当日中に状況把握から原因を追究し、再発防止のための取り組みを行い、後日改善後の状況確認を行っている。 ・常に目の届く場所での共有がされている。	